



**Modelo de documento para el Diagnóstico
Modelo GESTIÓN AVANZADA**

“PRESENTACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN”

“PRESENTACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN”

Diagnóstico – Modelo Gestión Avanzada

La relación que se expone a continuación es indicativa, por lo que no es obligatorio incluir en la presentación todos los apartados que se indican. La extensión del documento de presentación no debe exceder 5 folios DIN A 4, a una cara.

1.- PRESENTACIÓN

- Nombre de la organización
- Año de inicio de actividades
- Sector/es de actividad de la organización
- Misión y Valores de la organización
- Estructura / organigrama
- Nº y dirección de los centros de trabajo

2.- PRODUCTOS Y SERVICIOS / CLIENTES

- Principales productos y/o servicios (descripción, número y/o tipo, importancia para el futuro, importancia en cuanto a coste y beneficio)
- Cliente/s actuales y potenciales (descripción, número y/o tipología de clientes, importancia para el futuro, expectativas de los mismos)
- Grupos de interés

3.- PROPIEDAD Y ESTRUCTURA

- Figura jurídica: Sociedad anónima, cooperativa, sociedad pública...
- Número o tipo de accionistas/propietarios/patronato
- Organización independiente/parte de un grupo (relación con el mismo, capacidad de gestión).

4.- MERCADO / COMPETENCIA / ENTORNO

- Mercado/s actuales en los que trabaja y potenciales (descripción, cuotas de mercado, importancia futura).
- Competidores (número, tipo de competencia y nombre de los principales)

5.- ALIADOS Y PROVEEDORES

- Definiciones, número, nombre de los más significativos y en qué contribuyen

6.- SOCIEDAD Y MEDIOAMBIENTE

- Definición de Sociedad para la organización, posibles impactos de la organización en la misma

7.- LIDERAZGO Y PERSONAS

- Número de empleados/as (equipo directivo y/o responsables de procesos, plantilla, trabajadores/as eventuales y distribución de los mismos por área de actividad o centros de trabajo).
- Definición y número de líderes de la organización, posición en el organigrama.
- Estructura de las principales reuniones de gestión.

8.- CAMINO A LA EXCELENCIA

- Certificados, reconocimientos, premios y años de obtención.

9.- INNOVACIÓN Y MEJORA CONTINUA

- .
- Gestión del cambio.
- Gestión de proyectos.
- Gestión de ideas/equipos de mejora, sugerencias, incidencias, quejas y reclamaciones. Canal Ético.
- Sistemas de gestión aplicados. Autoevaluaciones.
- Enfoque de innovación (definición, responsables, indicadores).

10.- RETOS ESTRATÉGICOS Y RESULTADOS CLAVE

- Retos/objetivos estratégicos
- Principales ventajas competitivas / Factores críticos/de éxito
- Principales resultados (económicos y no económicos).

Sus datos personales se incorporan a ficheros de los que es responsable Fundación Navarra para la Excelencia, que tienen por finalidad la gestión administrativa, el mantenimiento de la relación y el envío de comunicaciones por cualquier medio. La legitimación para el tratamiento es el consentimiento del interesado o la ejecución de un contrato de prestación de servicios. Estos datos se conservarán por tiempo indefinido en tanto no manifieste su voluntad en contra. Los datos no se cederán a ninguna entidad sin su consentimiento salvo las cesiones previstas legalmente. Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición al tratamiento, así como revocar el consentimiento prestado, dirigiendo escrito con copia de su DNI a info@qnavarra.com, o

a la dirección indicada. También podrá en caso de no ver atendidos sus derechos presentar su reclamación a la Agencia Española de Protección de Datos